



FICHE DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste	Technicien·ne de projet « bâtiments et plan de relance »
<i>Nature du poste (administratif, technique)</i>	Technique Equivalent catégorie B de la fonction publique Contrat de projet de 12 mois – art. 7 bis de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984. Renouvellement éventuel en cas d’allongement des délais de réalisation du projet

AFFECTATION, PRESENTATION DU SERVICE

<i>Service d'affectation</i>	Pôle Valorisation - Communication / Appui au territoire
<i>Mission principale du service</i>	Elaborer et mettre en œuvre des stratégies thématiques permettant de concourir à la mise en œuvre du contrat d'objectifs dans ses volets d'accompagnement des territoires : communication, animation, planification territoriale, patrimoine bâti, tourisme
<i>Composition du service (effectif)</i>	9 agents + 5 en relation thématique dans les secteurs
<i>Positionnement de l'agent</i>	Poste placé sous l'autorité du responsable de la mission technique au sein du pôle Valorisation Communication.
<i>Relations fonctionnelles</i>	Poste rattaché à la mission technique au sein du pôle Valorisation communication. La mission technique est composée de 2 agents, en coordination fonctionnelle étroite et permanente. Le suivi des différentes opérations est réparti entre eux selon une logique technique et non territoriale. Relations étroites avec l'intendante. Pour tous les travaux réalisés en régie, des équipes d'ouvriers sont en place durant la saison estivale sous la responsabilité hiérarchique des chefs de secteur. Un lien étroit doit être construit avec les chefs ouvriers mais également avec les chefs de secteur pour la coordination globale.
<i>Affectation territoriale</i>	Siège. Poste non logé.
<i>Résidence administrative</i>	Chambéry

MISSIONS ET ACTIVITES

<i>Définition du poste : (Mission principale, objectifs du poste)</i>	La cellule mission technique propose, conçoit, fait réaliser et organise la construction, l'aménagement, la requalification et l'entretien du parc immobilier, de leurs équipements connexes (assainissement, production d'énergie, etc.), des sentiers et de la signalétique directionnelle associée : 59 bâtiments dont 16 refuges et 14 cabanes en sites isolées, 400 km de sentiers. Ces interventions sont réalisées soit par l'intervention d'entreprises après consultation, soit en régie (ouvriers et agents du Parc). Elle anime, gère et valorise le réseau des refuges du Parc.
---	---



<p><i>Missions et activités du poste</i></p>	<p>Le contrat de projet a deux objectifs principaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la mise en œuvre des marchés de travaux du Plan de Relance, avec la rédaction des cahiers des charges, la consultation d'entreprises et le suivi des travaux ; - le pilotage des travaux de mise en conformité des captages, réservoirs et réseaux d'adduction d'eau des refuges, demandés par les autorités sanitaires compétentes (ARS et hydrogéologues agréés). <p>De façon accessoire, la personne recrutée en contrat de projet participera aux activités courantes de la mission technique du PNV, notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - construire, en coordination avec le technicien bâtiment, le prochain Schéma Pluriannuel de Stratégie Immobilière (SPSI) ; - assurer la ressource en eau nécessaire aux refuges exploités en saison hivernale (réservoirs enterrés, fondoir à neige, récupération des eaux de fonte, etc.) ; - établir et hiérarchiser la liste des besoins en fourniture et petits travaux exprimés par les gardiens de refuge et agents des secteurs ; - rédiger des cahiers des charges et lancer des consultations d'entreprises pour l'achat de fournitures ou la réalisation de prestations de travaux ; - suivre des chantiers de travaux ; - participer à l'organisation des héliportages pour l'approvisionnement des sites d'altitude ; - réaliser et suivre les études et prestations pour les maintenances périodiques liées à la sécurité des bâtiments ; - participer à la valorisation des opérations réalisées.
<p><i>Intérêt, difficultés, contraintes du poste</i></p>	<p>Technicité, partenariat avec les collectivités locales, les gardiens de refuges et des prestataires externes, opérations complexes. Fréquents déplacements sur le terrain, notamment à pied et à skis. Veille de la bonne association des chefs de secteurs. Suivi des budgets d'opérations et des marchés. Relations étroites avec l'intendante, le secrétaire général, les chefs de secteurs, les correspondants refuges et les ouvriers.</p>

<p style="text-align: center;">COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE</p>	
<p><i>Savoirs (connaissances théoriques et pratiques)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des procédures de marchés publics, • Connaissances spécifiques (techniques et règlementaires) dans les domaines de l'eau, l'assainissement et les déchets, • Connaissances générales en génie civil, électricité, plomberie et énergies, • Veille technique dans les domaines concernés
<p><i>Savoir-faire (technique et méthodologique)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rigueur, sens de l'organisation et de la programmation, respect des délais • Capacités de rédaction et de synthèse • Autonomie dans le travail et les déplacements, y compris à pied ou à skis sur le terrain et en sécurité dans des terrains escarpés • Aptitudes au travail en équipe et à la coordination interne • Adaptation aux flexibilités horaires • Veille technique sur les connaissances

<p style="text-align: center;">PROCEDURE de RECRUTEMENT</p>	
<p><i>Contact</i></p>	<p>Des renseignements peuvent être pris auprès de Stéphane MARTIN, responsable de la mission technique : 06 81 77 88 99</p>
<p><i>Envoi des candidatures</i></p>	<p>Lettre de motivation + C.V. à adresser à : secretariat@vanoise-parcnational.fr</p>
<p><i>Délais - calendrier</i></p>	<p>Candidatures à adresser au plus tard le 30 septembre 2021 Entretiens éventuels le 5 octobre 2021 Début de contrat au plus tôt le 1^{er} novembre 2021, au plus tard le 1^{er} janvier 2022</p>

