



**Fiche de candidature
des hébergements
pour la marque
« Esprit parc national »
à remplir par le candidat**



La présente fiche a pour objet de décrire l'hébergement candidat à la marque « Esprit Parc national ».

Ce document est complémentaire au Règlement d'Usage Catégoriel « hébergements ». Il permet au candidat de se situer par rapport à la marque Esprit parc national et de faire acte de candidature. Il servira pour l'attribution de la marque par le Parc national, ainsi que pour préparer les outils de communication (site web, ...).

DESCRIPTIF GENERAL DE L'HEBERGEMENT

Caractéristiques de l'entreprise

Nom commercial de l'hébergement :

Nom de l'entreprise :

Adresse de localisation de l'hébergement :
.....
.....

Code postal : Ville:

Caractéristiques de l'hébergement

Type d'hébergement :

- Gîte d'étape Gîte rural Chambre d'hôtes
 Hôtel Camping Autre :

Classement national de l'hébergement (nombre d'épis, etc..) :

Nombre de chambres :

Nombre de lits :

Nombre de gîtes de séjours :

Nombre de nuitées commercialisées (année n-1) :

Classement(s)/labellisation :

- Qualité tourisme Gîtes de France Clé Vacances Rando Accueil
 Camping Qualité Bienvenue à la Ferme Autre :

Le ou les bâtiment(s) sont :

- Ancien Contemporain De différentes époques Année de construction :

L'hébergement est situé :

- Dans un village ou hameau En station Isolé Autre :

Superficie approximative du bâtiment :m² Nombre de niveaux :

- L'hébergement dispose d'un espace extérieur privatif : Oui Non
 Si oui, superficie approximative :m² Clôturé : Oui Non
 Jardin Cour Terrasse Piscine Autre :
- D'un accès direct à la nature (sentiers, chemins, etc.).

Prix des chambres / nuitées / ou location du gîte (joindre une grille de tarif si possible) :

-
-
-

Proposez-vous des réductions à certains publics : oui non

Précisez :
.....

Proposez-vous des gratuités à certains publics : oui non

Précisez :
.....

Acceptez-vous les Chèques Vacances ? : oui non

Moyens de paiement : Chèques Espèces CB

Proposez-vous des services complémentaires, tels que :

Facilités de stationnement oui non

Repas petit déjeuner oui non

Repas midi oui non

Repas soir oui non

Bar oui non

Autre oui non préciser :

Date(s) d'ouverture :

L'hébergement est ouvert toute l'année oui non

Si non, à quelles dates est-il fermé ?

.....
.....
.....
.....

ECORESPONSABILITE

La clientèle est-elle informée sur **les systèmes d'éco-mobilité, de transports en commun et de covoiturage** existants pour rejoindre l'hébergement ?

oui non > Si oui, par quels moyens ?

.....
.....
.....

La clientèle dispose de de moyens de transports non motorisés :

oui non > Si oui, lesquels ?

Chauffage :

Centrale..... > Energie : Bois Fuel Gaz Air Solaire

Autre :

Convecteurs électriques Cheminée fermée Poêle à bois

Autre :

Effectuez-vous un suivi des consommations pour limiter les dépenses énergétiques : Oui Non

Avez-vous mis en place des mesures d'économies d'énergie :

- Minuteurs dans les espaces communs (80 %)
- Éclairage avec ampoules basse consommation (80 %)
- Robinets thermostatiques sur les radiateurs (80 %)
- Calorifugeage des réseaux d'eau chaude
- Prises à interrupteur pour 80 % des téléviseurs, décodeurs, appareils hifi et vidéo
- 2 appareils de gros électroménager à catégorie A et plus
- Autres :

Eau – dispositif d'économie d'eau :

- brise-jet sur les robinets
 - systèmes économes pour les douches
 - chasse d'eau double flux
- Autre :

Effectuez-vous un suivi des consommations d'eau : Oui Non

Utilisez-vous des produits d'entretien éco-certifiés, éco-labellisés ou naturels ? : Oui Non

Utilisez-vous des pesticides ou engrais chimiques pour les extérieurs ? : Oui Non

Existe-il un **système de tri** des déchets dans l'hébergement : Oui Non

Si un repas ou autre collation est proposé par le prestataire :

Sa composition permet-elle de **limiter les emballages et les déchets (non recyclables)** :

oui non > Si oui, par quels moyens ?

.....

.....

Quels sont les **produits locaux utilisés** ?

.....

.....

SENSIBILISATION

Des outils d'observation ou des documents de sensibilisation ou d'information présentant les éléments suivants sont-ils mis à disposition de la clientèle ?

- Bibliothèque « nature et territoire » (flore, guide naturaliste, histoire, etc.).
- Jumelles, loupes, etc.
- Cartes et guides de randonnée
- Jeux sur la nature et les patrimoines
- Autres :

.....

.....

Le Parc national : sa réglementation et l'action du Parc/sa charte?

- Présentation générique du Parc (histoire, périmètre, patrimoine, missions, réglementation, etc.)
- Programme d'animation (garde moniteur, scientifique, ...)
- Maisons du Parc (lieux ressources...)
- Autres :

.....

.....

Certains de ces outils ou documents sont-ils adaptés :

* aux langues étrangères ou locales : oui non

Précisions :
.....
.....
.....

* à certaines déficiences : oui non

Précisions :
.....
.....
.....

De quelle façon sensibilisez-vous les clients sur les activités économiques locales :

- Rencontre avec des acteurs (pêcheur, artisan, ...)
- Visite de ferme, point de vente, site de production, ...
- Dégustation
- Sorties accompagnées à pied, VTT, etc.
- Documentation
- Cadeau :
-

Autre :
.....
.....

Pour les cadeaux ou produits de dégustation, préciser le produit et son origine :

.....

Mettez-vous en place des actions en faveur de la biodiversité :

- Nichoir / Chiroptère
- Prairie fleurie
- Refuge hérisson
- Hôtel à insectes
- Plantation de fruitiers
- Potager en mode biologique
- Autres :

.....
.....
.....

L'hébergement permet un accès direct à la nature ou à un bourg/hameau patrimonial :

- Jardin privatif,
- Bois
- Potager
- Verger,
- Place de village ou hameau patrimoniaux
- Autres :

.....
.....
.....

ACCUEIL DES RANDONNEURS ITINERANTS

1. Accueil des clientèles de randonneurs :

Accueil possible à la nuitée : Oui Non

Autres / précisions :

Type de randonneurs :

Solitaires Familles Groupes > Taille :

- A pied A vélo A cheval A VTT Vélo électrique
 Autres :

2. Accueil physique et l'installation des randonneurs :

- Un accueil physique est assuré à l'installation des randonneurs.
 Si ce n'est pas possible le client en est informé et des dispositions sont prises pour assurer son installation dans les meilleures conditions.

3. Information des randonneurs sur les services et hébergements jusqu'à l'étape suivante :

- Hébergements sur les prochaines étapes
 Réservation de matériel (VTT, VAE...)
 Accompagnateurs
 Moniteur VTT
 Autre :

4. Restauration adaptée pour les randonneurs :

- Table d'hôtes
 Mise à disposition un coin cuisine avec des aliments de base (nouilles, riz, conserves, café...)
 Mettre à disposition un micro onde
 Panier repas/pique-nique sur réservation
 Petit déjeuner approprié à la clientèle et à un horaire adapté au départ matinal des randonneurs.

5. Proposition d'un service de lavage et de séchage du linge :

- Oui Non

6. Accueil des randonneurs à pieds :

- Proposer un local fermé (local, cour fermée avec abri...) pour entreposer le matériel de randonnée et le sécher en cas de pluie

7. Accueil des vélos :

- Espace de lavage avec point d'eau et matériel de réparation de base (pompe à pied, clés, colle, rustine...) pour les vélos, VTT, VAE.
 Coordonnées des loueurs-réparateurs (vélos, VTT et accessoires...) sur le territoire ou à proximité.
 Branchement pour vélo à assistance électrique.

8. Accueil des chevaux :

- Prairies closes avec abri et point d'eau.
 Fourniture de paille et foin sur demande.
 Sellerie équipée et sécurisée pour le rangement du matériel.
 Coordonnées d'au moins un maréchal ferrant et d'un vétérinaire capable d'intervenir à la demande d'un randonneur équestre.

9. Information sur les randonnées :

- Afficher une carte du secteur de l'hébergement.
 Accès au bulletin météo (web ou papier).
 Road-book itinérants (2 jours et plus)
 Topo-guides, fiches ou cartes
 GPS
 Autres :

10. Proposition d'un service de transport de bagages :

- Entre hébergeurs.
 Société extérieure (Taxi, transporteur...).

CONTACT

Nom / Prénom :
Adresse :
Téléphone fixe : Téléphone mobile :
Mail :
Site internet :
Facebook :
Twitter :
Structure :
Forme juridique :
 Exploitation individuelle GAEC EARL
 SARL Entreprise individuelle EURL SAS SA
 SNC SASU Coopérative Association loi 1901
 Autre : ;

> Les informations ci-dessous serviront à réaliser les outils de promotion.

Le contact pour la réservation :

Les mêmes que ci-dessus. Les coordonnées ci-après :

Nom / Prénom :
Structure :
Adresse :
Tel : Mail :
Site Internet :
Facebook :
Twitter :

Nom pour la clientèle :

Chapeau de présentation (résumé en une phrase) :

.....
.....
.....

Description (quelques lignes pour décrire l'hébergement auprès des clients) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Coordonnées X :

Coordonnées Y :

Pour le géo référencement sur Internet.

