

RECRUTEMENT INTÉIMAIRE

Agent d'accueil – Secteur Haute Maurienne

Nature du contrat : contrat d'intérim (Staffmatch)

Durée du contrat : du 14 juin au 08 septembre 2026

Organisation du temps de travail :

- Temps plein : 35h/ semaine
- Amplitude horaire maximale : 8h35-18h25
- 2 jours de congés par semaine, dont le samedi (travail le dimanche)
- 90% d'accueil – 10% d'animation en binôme

Date limite de candidature : le 20/04/2026

AFFECTATION, PRÉSENTATION DU SERVICE

Service d'affectation : Secteur de Haute Maurienne

Contexte : Le Parc national de la Vanoise est un établissement public à caractère administratif (EPA) placé sous tutelle du ministère chargé de l'environnement. Les agents assurent la surveillance, la gestion et le suivi scientifique du territoire classé en cœur de Parc national, ainsi que l'animation et le suivi de ses installations d'accueil du public (refuges, sentiers, passerelles). Dans le cadre de sa stratégie touristique, le Parc national de la Vanoise recrute des agents saisonniers pour renforcer son équipe en été.

Composition du service : Permanents : 1 chef de secteur, 1 chef de secteur adjoint, 6 techniciens thématiques, 10 gardes- moniteurs et 1 assistante administrative. Saisonniers : 5 ouvriers, 4 agents d'accueil, 2 animateurs pastoraux.

Positionnement de l'agent dans l'organigramme du service : L'agent-e sera placé-e sous l'autorité du chef de secteur et en relation directe avec la régisseuse pour la partie boutique. L'agent-e peut être amené-e à travailler avec les agent-e-s de secteur, les agent-e-s d'accueil et les services du siège du Parc.

Relations fonctionnelles : Relations en interne avec le chef de secteur, le chef de secteur adjoint, la technicienne en charge du tourisme et de l'animation et l'assistante administrative du secteur, les autres agent.es d'accueil et d'animation du secteur, ainsi qu'avec les agent-e-s du service Valorisation et Communication au siège du Parc. Relations avec les visiteurs, les socioprofessionnels et les habitants du territoire, offices de tourisme, prestataires de services et fournisseurs de produits boutique.

Affectation territoriale : Secteur de Haute Maurienne

Résidence administrative : Val Cenis Termignon

MISSIONS ET ACTIVITÉS

Définition du poste : (Mission principale, objectifs du poste) :

L'agent d'accueil a pour principales missions (environ 90% du temps de travail) :

- L'accueil et l'information des publics
- La vente de produits de la boutique du Parc

Mission secondaire (environ 10 % du temps de travail) :

Tenue en binôme d'un stand de présentation des missions des gardes (découverte de la faune, flore)

Missions et activités du poste

Assure une mission d'accueil, d'information et de communication

- Informer le grand public sur le Parc (territoire, missions, services et réglementation du Parc, activités et animations proposées...);
- Apporter des informations naturalistes au public et sensibiliser à la biodiversité et au patrimoine du territoire ;
- Conseiller le public sur les activités adaptées à ses attentes ;
- Stocker les documentations et les proposer au public ;
- Assurer l'affichage d'informations pratiques ;
- Promouvoir le programme d'animations proposées par le secteur et les partenaires labellisés Esprit Parc, REVe et en assurer les inscriptions.

Gère l'espace d'accueil, la vente des produits de la boutique et la régie de recettes en lien :

- Organiser et mettre en valeur l'espace d'accueil en accord avec l'Office du Tourisme ;
- Assurer les ventes des articles de la boutique dans le strict respect des consignes du régisseur du Parc ;
- Gérer les stocks de manière autonome ;
- Passer les commandes ;
- Réceptionner les livraisons ;
- Gérer la boutique (étagères, réassorts, entretien) ;
- Assurer les contrôles et les arrêts de caisse ;
- Déposer les recettes à la trésorerie.

Intérêt, difficultés, contraintes du poste

Métier sédentaire demandant une disponibilité liée à l'amplitude d'ouverture au public (week-ends, soirées), avec quelques déplacements de façon très ponctuelle sur le terrain.

Le métier nécessite la maîtrise d'outils numériques, de techniques d'accueil et d'animation, la pratique de langues étrangères et implique la responsabilité d'une caisse.

Le titulaire du poste est astreint pendant le service au port des effets remis par le Parc, ces effets étant restitués en fin de saison.

COMPÉTENCES REQUISES

Savoirs (connaissances théoriques et pratiques)

- Connaissance du territoire, des randonnées en montagne et des animations proposées
- Connaissance des missions, du fonctionnement et de la réglementation du Parc,
- Connaissances naturalistes (faune, flore) et milieux naturels du Parc,
- Procédures d'accueil,
- Compétences en comptabilité appréciées,
- Langue étrangère appréciée

Savoir-faire (technique et méthodologique)

- Connaître et appliquer les techniques d'accueil et de communication
- Savoir utiliser les outils informatiques (bureautique, web...)
- Boutique : gestion de stocks, tenue de caisse, commande de produits
- Permis B indispensable

Savoir-être (attitudes et comportement attendu)

- Enthousiasme, dynamisme, motivation
- Sens du relationnel : sociabilité, ouverture d'esprit, sens de l'écoute
- Être curieux et aimer partager ses connaissances
- Aptitudes au travail en équipe mais aussi en autonomie
- Pédagogie
- Maîtrise de soi
- Rigueur (tenue de caisse), ponctualité et sens de l'organisation
- Être discret et exemplaire

PROCEDURE DE RECRUTEMENT

Les agents d'accueil du parc sont recrutés via l'agence d'intérim Staffmatch, qui est en contrat avec le Parc national de la Vanoise pour ses emplois saisonniers

Salaire : Rémunération à 102,45 % du SMIC horaire pour une première embauche + 10 % de congés payés + 10 % d'indemnités de fin de mission

Durée : du 14/06/2026 au 08/09/2026

Pour tout renseignement :

Ingrid CHAPEL, Technicienne tourisme, animation, handicap du secteur Haute Maurienne
06 68 13 57 48

Envoi des candidatures :

CV détaillé et lettre de motivation à adresser à l'attention du Directeur du Parc national de la Vanoise : Monsieur Xavier EUDES

Envoi par courriel à secteur.hautemaurienne@vanoise-parcnational.fr

Candidatures à déposer au plus tard le **lundi 20 avril 2026**

Poste à pourvoir le **14 juin 2026**